

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ



Декан *А.А. Узденова* А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента в образовании

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, ОП ВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 12 от 03.07.2023

И. о. зав. кафедрой



Узденова А.А.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	14
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	15
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	22
10.1. Общесистемные требования	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Лист регистрации изменений	26

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы менеджмента в образовании

Целью изучения дисциплины является:

приобретение знаний о структуре и функциях различных уровней системы управления образованием в РФ, сущности государственной политики в области управления общим образованием, новых парадигмах управления и моделях менеджмента, научных школах управления, управленческих механизмах стимулирования конструктивного развития образовательных систем; развитие умений разрабатывать программу развития образовательного учреждения, структурировать управленческие функции в образовательном учреждении, координировать деятельность всех структурных подразделений образовательного учреждения, направленную на реализацию его миссии.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. сформировать знания о научных школах управления, управленческих механизмах стимулирования конструктивного развития образовательных систем; развитие умений разрабатывать программу развития образовательного учреждения;
2. сформировать умения координировать деятельность всех структурных подразделений образовательного учреждения, направленную на реализацию его миссии;
3. способствовать овладению студентом самообразовательными умениями, связанными с анализом теоретической и методической литературы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом; результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента Уметь: формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в
		УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	
		УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный	

		эмоциональный климат в команде	<p>международной практике педагогического менеджмента</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом менеджмента в образовании; технологиями менеджмента; навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента</p>
		УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	
		УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	<p>Знать: особенности формирования учебной мотивации и профессионально ориентированной мотивации; способы моделирования организационной структуры управления образовательным учреждением; существующие информационные технологии и программы, используемые в управлении образовательным учреждением</p> <p>Уметь: корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательного учреждения, управления преподавательским персоналом и использования методов принятия управленческих решений; формировать стратегический план работы учреждения образования</p> <p>Владеть: методами обучения и самообучения в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; принципами децентрализации управления и диверсификации образовательной</p>
		УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	
		УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
		УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	

			деятельности; навыками управления персоналом в образовательных структурах
--	--	--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента в образовании»(Б1.В.01.)является составным компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Начальное образование».

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.01.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Основы менеджмента в образовании» является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным дисциплинам	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Основы менеджмента в образовании" необходимо для успешного прохождения соответствующих практик, предусмотренных учебным планом 44.04.01. Педагогическое образование, направленность «Начальное образование», формирования соответствующих компетенций.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	36	8
практикумы	Не предусмотрено	

лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем: курсовое проектирование, групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), написание рефератов, докладов и т.д.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	128
Контроль		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	
			Лек	Пр.	Лаб				
1	Тема: Педагогический менеджмент, его сущность, функции и задачи. Организационно-управленческий аспект деятельности педагога/ Пр. дискуссия/	16		4			12	УК-3 УК-6	Опрос
2	Тема: Управленческие идеи древности. Теория и практика управления в XIX столетии. Рационалистическая концепция менеджмента. Классическая школа. Ориентация управления на человека. Количественные управленческие теории. Современные концепции менеджмента	16		4			12	УК-3 УК-6	Доклады
3	Тема: Общие понятия организационной культуры и организационного поведения. Модели организационной культуры. Управление	16		4			12	УК-3 УК-6	Анализ ситуации

	<p>организационным климатом коллектив. Деловое партнерство и сотрудничество в организации. Корпоративный стиль и имидж организации. Управленческая компетентность менеджера. /Пр. Анализ управленческих ситуаций/</p>							
4	<p>Тема: Психологические основы кадровой политики. Предмет психологии управления. Принципы и правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблемы нововведений в организационных структурах</p>	16		4		12	УК-3 УК-6	Опрос
5	<p>Тема: Личность и ее понимание. Личность руководителя в организационных структурах. Педагогический коллектив в системе управления школой/Пр.Дискуссия/</p>	16		4		12	УК-3 УК-6	Творческие задания
6	<p>Тема: Мотивация деятельности в системе менеджмента. Трудовое поведение и мотивация. Мотивация в работе руководителя. Механизмы морального стимулирования трудовой деятельности</p>	16		4		12	УК-3 УК-6	Рефераты
7	<p>Тема: Имидж и его значение в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа</p>	16		4		12	УК-3 УК-6	Творческие задания
8	<p>Тема: Управление конфликтами в организации. Типы и виды конфликтов. Основные стратегии поведения в конфликте. Роль руководителя в конфликтной ситуации</p>	16		4		12	УК-3 УК-6	Анализ ситуаций
9	<p>Тема: Самоменеджмент как условие профессионального роста. Сущность самоменеджмента. Цели, принципы и функции самоменеджмента. Мотивация</p>	16		4		12	УК-3 УК-6	Творческие задания

	самосовершенствования/ Деловая игра/						
	Всего	144		36		108	

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем кость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Плани руемы е результ аты обучен ия	Формы текущего контроля
			Лек	Пр.	Лаб			
1	Тема: Педагогический менеджмент, его сущность, функции и задачи. Организационно-управленческий аспект деятельности педагога/ Пр. дискуссия/	14		2		12	УК-3 УК-6	Опрос
2	Тема: Управленческие идеи древности. Теория и практика управления в XIX столетии. Рационалистическая концепция менеджмента. Классическая школа. Ориентация управления на человека. Количественные управленческие теории. Современные концепции менеджмента	14				14	УК-3 УК-6	Доклады
3	Тема: Общие понятия организационной культуры и организационного поведения. Модели организационной культуры. Управление организационным климатом коллектив. Деловое партнерство и сотрудничество в организации. Корпоративный стиль и имидж организации. Управленческая компетентность менеджера. / Пр. Анализ управленческих ситуаций/	16		2		14	УК-3 УК-6	Анализ ситуаций
4	Тема: Психологические основы	14				14	УК-3 УК-6	Опрос

	кадровой политики. Предмет психологии управления. Принципы и правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблемы нововведений в организационных структурах							
5	Тема: Личность и ее понимание. Личность руководителя в организационных структурах. Педагогический коллектив в системе управления школой/ <u>Пр.Дискуссия/</u>	16		2		14	УК-3 УК-6	Творческие задания
6	Тема: Мотивация деятельности в системе менеджмента. Трудовое поведение и мотивация. Мотивация в работе руководителя. Механизмы морального стимулирования трудовой деятельности	14				14	УК-3 УК-6	Рефераты
7	Тема: Имидж и его значение в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа	12				12	УК-3 УК-6	Творческие задания
8	Тема: Управление конфликтами в организации. Типы и виды конфликтов. Основные стратегии поведения в конфликте. Роль руководителя в конфликтной ситуации	14				14	УК-3 УК-6	Анализ ситуаций
9	Тема: Самоменеджмент как условие профессионального роста. Сущность самоменеджмента. Цели, принципы и функции самоменеджмента. Мотивация самосовершенствования/ <u>Деловая игра/</u>	14		2		12	УК-3 УК-6	Творческие задания
	Всего	144		8		128 +8 контроль		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Краткий конспект лекций по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» для магистрантов направления «Педагогическое образование».
2. Словарь терминов и персоналий по педагогике.
3. Методические материалы в виде учебных пособий, электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете педагогики ауд. 214.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно,</p>

		грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</p>

		уметь сделать выводы по излагаемому материалу
--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Принципы педагогического менеджмента
2. Управленческие идеи древности
3. Подходы к научной теории управления
4. Человеческий фактор в менеджменте
5. Мотивация деятельности в системе менеджмента
6. Правила кадровой политики
7. Способности и роли личности руководитель в организационных структурах
8. Корпоративный стиль и имидж организации
9. Слагаемые имиджа образовательного учреждения
10. Управленческая культура руководителя.
11. Педагогический коллектив как объект управления.
12. Конфликтная компетентность руководителя.
13. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук.
14. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).
15. Основные принципы построения организационных структур
16. Сущность и характеристика содержательных теорий мотивации
17. Основы и методики планирования и принятия решений
18. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя
19. Управление собственной мотивацией
20. Психологические особенности делового общения

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Сущность педагогического менеджмента
2. Задачи педагогического менеджмента
3. Функции педагогического менеджмента
4. Принципы педагогического менеджмента
5. Методы педагогического менеджмента
6. Управленческие идеи древности
7. Теория и практика управления в XIX столетии
8. Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента
9. Представители классической школы
10. Системный подход к управлению
11. Ситуационный подход к менеджменту
12. Управленческие идеи в России
13. Общие понятия организационной культуры и организационного поведения
14. Модели организационной культуры
15. Управление организационным климатом коллектива
16. Деловое партнерство и сотрудничество в организации
17. Корпоративный стиль и имидж организации
18. Управленческая компетентность менеджера
19. Предмет психологии управления
20. Принципы и правила кадровой политики
21. Методы управления кадрами
22. Проблемы нововведений в организационных структурах
23. Сущность руководства и лидерства
24. Особенности личности менеджера-руководителя
25. Деловые и нравственные качества руководителя
26. Психологические и педагогические требования к личности руководителя
27. Социальная сущность организации
28. Межличностные отношения и особенности их проявления в коллективе
29. Понятие имиджа
30. Создание имиджа: основные технологии
31. Внутренний и внешний имидж руководителя образовательного учреждения
32. Понятие мотивации и ее необходимость в управлении
33. Классификация мотивации
34. Потребности как основа мотивации
35. Стимулы, стимулирование
36. Мотивационные теории
37. Понятие о методах мотивации
38. Особенности мотивации организационного поведения женщин
39. Мотивация начинающих специалистов
40. Моббинговая ситуация и пути ее разрешения
41. Роль руководителя в организационном конфликте
42. Природа конфликтов в организации
43. Обращение с конфликтами

44. Стрессы и управление эмоциональными состояниями
45. Самоменеджмент руководителя. Таймменеджмент
46. Основные формы и виды контактов в управленческой деятельности

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

УК-3

1. Бурные быстротекущие конфликты, острые длительные конфликты, слабовыраженные конфликты классифицируются по:
 - а. субъектам конфликтного взаимодействия
 - б. социальным последствиям
 - в. степени длительности и напряженности
 - г. сферам проявления
2. Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы:
 - а. холерик
 - б. сангвиник
 - в. меланхолик
 - г. флегматик
3. Авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками называется:
 - а. императивным общением
 - б. диалогом
 - в. манипуляцией
 - г. диспутом
4. Руководитель организации не всегда является лидером организации:
 - а. верно
 - б. неверно
5. Вид деятельности субъекта управления, который направлен на выявление причин конфликта в потенциальном развитии - ... конфликта
6. Вид деятельности субъекта управления, направленный на недопущение возникновения конфликта - ... конфликта
7. Внутриличностные, межличностные, межгрупповые конфликты классифицируются по:
 - а. степени длительности и напряженности
 - б. социальным последствиям
 - в. субъектам конфликтного взаимодействия
 - г. сферам проявления
8. Действенным средством повышения эффективности управления является:
 - а. увеличение отпуска
 - б. оптимальная регламентация работы руководителя
 - в. новый кабинет
 - г. повышение заработной платы

9. Способы управленческих воздействий на персонал для достижения целей организации -
10. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, четкой речью и неприветливым тоном - ... стиль деятельности
- формальный
 - попустительский
 - авторитарный
 - демократический
11. Управление собственными ресурсами, т.е. умение их приобретать, сохранять, развивать и рационально использовать и быть успешным и самодостаточным человеком - ...
12. Форма групповой интеграции, действия по объединению и согласованию общих усилий при реализации совместной деятельности - ...
13. Непрерывное отслеживание хода, эффективности, результата образовательного процесса называется:
- мониторингом
 - прогнозом
 - исследованием
 - наблюдением
- УК-6
14. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:
- уполномочивание
 - делегирование
 - уведомление
15. Принцип, предполагающий сочетание целевого, функционального и линейного управления:
- преемственность
 - состязательность
 - ответственность
 - комплексность
16. При нововведениях в организации возможны варианты развития событий: изменения в лучшую сторону; изменения в худшую сторону:
- оба варианты верны
 - оба варианты неверны
17. Сопереживание другому человеку, способность чувствовать то же, что и собеседник, понимание его не умом, а сердцем:
- симпатия
 - эмпатия
 - элизия
18. Широкое признание в управлении получила теория Д. Мак Грегора:

- а. «А» и «В»
- б. «Z» и «X»
- в. «X» и «Y»

19. Целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованного учебно-воспитательного и учебно-познавательного процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне не ниже государственного образовательного стандарта - ...

20. Представление о профиле, виде деятельности организации, о том, что и как она делает, о качестве ее товаров и услуг, их особенностях, складывающееся на основе ее внешнего облика - ...

21. Основателем научного менеджмента считается:

- а. Ч. Бебидж;
- б. Ф. Тейлор;
- в. Ф. Гилберт

22. Относительно устойчивое состояние социальной среды организации, которое выражается в эмоциях, настроениях и переживаниях членов организации, оказывающих влияние на их поведение в организации - ...

23. Внешние раздражители, способствующие повышению интенсивности определенных мотивов в действиях человека - ...

24. Свод правил поведения, обхождения, принятых в определенных социальных кругах - ...

25. Подход в менеджменте, когда применение разных методов управления обусловлено конкретным набором обстоятельств, которые в настоящее время существенно влияют на положение организации:

- а. ситуационный подход
- б. системный подход

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения

предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально

проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г. Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489>. – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Менеджмент качества образовательных процессов: учебное пособие / Э. В. Минько, Л. В. Карташева [и др.]; под редакцией Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие /составитель З. К. Узденова; Карачаево-Черкесский государственный университет.- Карачаевск: КЧГУ, 2016. – 232 с. - URL: <https://lib.kchgu.ru>. - Текст: электронный.
4. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга вторая. Управление высшей школой и научной деятельностью: избранные статьи / С. Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 359 с. - ISBN 978-5-16-006234-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039352>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва: МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 228 с. - ISBN 978-5-16-103845-1. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/534151>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Смолянинова, О. Г. Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент»: учебное пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. - СФУ, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507361>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-750-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа</i> : изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам

	и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.) Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 218

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать

социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи,

видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение
специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений